



CONTRAT DE LOCATION PONCTUELLE DES SALLES DE SPORT

Nom de la manifestation /
but de l'utilisation : _____
(Entraînement, match, etc.)
Date : _____

Le présent contrat est passé entre :

Le locataire / société / Club : _____

Représentant autorisé : _____

Adresse : _____

NP-Lieu : _____

Tél. privé / prof. / portable : _____

E-mail : _____

et le bailleur : **Association Bicubic**
Route d'Arruffens 37
Case postale 287
1680 Romont représenté par ses organes.

Tarifs et type de locataire : Tarif A) Ecole ou société de la Glâne à but formatif
(voir tarifs de location) : Tarif B) Ecole ou société hors Glâne à but formatif
: Tarif C) Groupe ou société à but lucratif

Type de manifestation : avec public sans public

Nb de compétiteurs attendus : _____
➤ Selon le règlement d'utilisation des salles de sport (3.1), le sol d'une salle de sport peut contenir un maximum de 30 personnes en même temps, soit un maximum de 90 personnes dans la halle triple.

Nb de spectateurs attendus : _____

Représentant du locataire : _____

Téléphone portable : _____

- La présence de cette personne représentant le locataire est **impérative** sur place le jour de la manifestation pour la remise et la reprise des clés auprès de l'intendant, M. Jean-Claude Pache au 079 650 32 10, ainsi que les directives de sécurité.
- Le locataire prend contact avec M. Pache au minimum 30 jours avant la date de la manifestation, afin de remplir les besoins spécifiques ci-dessous.

Visite préalable fixée par téléphone le : _____

Besoins spécifiques :

- Office, accueil, bar, WC dames et messieurs, galerie route**
(places assises : gradins fixes 250 personnes, tables et bancs 90 personnes)
- Table Berchier 1 : Hauteur banc Hauteur table + bancs Hauteur bar
Table Berchier 2 : Hauteur banc Hauteur table + bancs Hauteur bar
Table Berchier 3 : Hauteur banc Hauteur table + bancs Hauteur bar

- Galerie montagne (places assises : gradins fixes 250 personnes, tables et bancs 30 personnes, tables rondes et chaises 24 personnes)**

➤ *A noter que l'utilisation de la galerie supplémentaire montagne sera facturée en sus (CHF 100.-)*

- Table Berchier 4 : Hauteur banc Hauteur table + bancs Hauteur bar

Machine(s) à café Nombre : _____

(2 machines Esperanza disponibles / stock de base : 4 Kg de café, soit env. 400 cafés)

(durée pour 2 cafés : 1 minute et 20 secondes / durée pour 1 café : 50 secondes)

CHF 1.20 / café, y compris gobelet, touillette, crème, sucre.

Utilisation vaisselle lavable : oui non

Enclenchement lave-vaisselle : oui non

Salles de sport utilisées : salle n° 1 salle n° 2 salle n° 3

Vestiaire arbitre

Code accès WIFI : personnel groupe : nom : _____
Envoi du code par courriel à l'adresse :

.....@.....

.....@.....

Sono avec possibilité de diffuser de la musique par : CD, USB, PC (privé)

1 micro sans fil, 2 micros à câbler de 10m - Nombre (disponible 2x10m): _____

Depuis la galerie ou

Depuis la salle 2

Tableau d'affichage des scores en salle 1

Tableau d'affichage des scores en salle 3

Praticables (200x100 cm) – pieds de 80 cm - Nombre (disponible : 10) : _____

Tables pliables 220 x 80 cm - Nombre (disponible : 12) : _____

Tables noires 75 x 75 cm - Nombre (disponible : 4) : _____

Chaises avec coques vertes - Nombre (disponible : 30) : _____

Chaises avec coques noires - Nombre (disponible : 30) : _____

Gradins mobiles salles 1-2 (250 pers.) - Nombre (max. 7 marches) : _____

Gradins mobiles salles 2-3 (250 pers.) - Nombre (max. 7 marches) : _____

Petit matériel de sport souhaité en prêt, selon disponibilités et sur demande une semaine avant car non accessible aux locataires)

Planning d'utilisation :

Planning	Date	Horaire
Visite locaux sur contact téléphonique (8h-17h)		
Livraison du matériel		
Montage - mise en place		
Utilisation / Manifestation		
Libération de la salle de sport / vestiaires		
Restitution de la clé		

Coût de la location :

Nb	Prestations	Tarifs	Montants
Salles de sport			
	Salle (s) de sport, y compris vestiaire(s), selon tarifs de location des salles de sport (nbre salles utilisées simultanément/système tarifaire/prix unitaire/quantité)	CHF -	CHF -
	Préparation du matériel (tables fixes, bancs, chaises, sono, etc.), forfait	CHF 50.00	CHF -
Locaux annexes			
	Office, accueil, galerie route, bar, WC dames et messieurs	CHF 200.00	CHF -
	Galerie montagne	CHF 100.00	CHF -
	Bar supplémentaire (côté spectacle)	CHF 100.00	CHF -
Promotion			
	L'annonce de votre événement dans l'onglet « Agenda » de notre site bicubic.ch est automatique et gratuite, avec ou sans service de billetterie. De même pour sa parution sur le panneau lumineux situé à Bicubic. Par contre, la parution en homepage est payante pour les événement sans service de billetterie.	CHF 50.00	CHF -
Options			
	Service de parking - prix selon demande	CHF -	CHF -
Décompte après manifestation			
	Les prestations suivantes seront facturées après la manifestation, sur la base d'un décompte :		
	Location de machine à café (tout compris), par café	CHF 1.20	CHF -
	Frais de nettoyage et de rangement supplémentaires, le cas échéant par heure	CHF 30.00	CHF -
	Frais de réparation (suite dégâts, déprédations, etc.), le cas échéant selon facture		CHF -
Total			CHF -

Acompte :

Ce montant est à régler au plus tard 10 jours avant la date de la manifestation.

Annulation :

Si, pour quelque motif que ce soit (par ex. par suite de non observation des autorisations nécessaires, etc.) la manifestation, respectivement l'entraînement ou le tournoi, ne peut avoir lieu, le montant de la location reste entièrement dû si le présent contrat n'est pas résilié 20 jours à l'avance.

For :

Pour tout litige ou différend pouvant survenir dans l'exécution du présent contrat, le for juridique est fixé à Romont.

Code des obligations :

Le code des obligations est applicable à titre supplétif.

Les documents mentionnés en annexe sont applicables et font partie intégrante du présent contrat. Par sa signature, le locataire atteste avoir reçu un exemplaire de ces documents et s'engage à les respecter.

Date et signatures :

Pour accord

Romont, le

Le locataire
ou son représentant

Le représentant de
l'Association Bicubic

.....

.....

.....

Annexes :

- Tarifs de location
- Règlement d'utilisation des salles de sport
- Aide-mémoire pour les réservations sport
- Descriptif du matériel de sport
- Plan du bâtiment
- Utilisation des parkings de Bicubic
- Formulaire d'annonce de manifestation publique, le cas échéant
- Formulaire de demande d'autorisations diverses (patente K), le cas échéant

Ces documents sont disponibles sur le site www.bicubic.ch.

Remarque :

Les documents suivants ayant déjà été signés dans le cadre de locations précédentes, nous renonçons à les joindre au présent contrat. Nous les tenons à votre disposition sur demande.

-